**PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO**

**CARTA COMPROMISO ESCOLAR**

**CICLO ESCOLAR 2019-2020**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a 2 de Septiembre de 2019.

**Mtra. Loreto Noemí Villanueva Trujillo**

**Secretaria de Educación del Gobierno del Edo. de Yucatán**

**Presente**

Considerando que:

El Programa de Escuelas de Tiempo Completo en las Escuelas Públicas de Educación Básica, ofrece una mejora en las oportunidades de aprendizaje para las niñas, niños y jóvenes, a partir de la ampliación del horario escolar y la implementación de una propuesta pedagógica a través del rediseño de la carga horaria, armonizada con los aprendizajes claves definidos en el Plan y los Programas de Estudio vigentes y determinados por la Secretaría de Educación Pública para la Educación Básica.

Es importante señalar que, atendiendo estos principios, la ampliación del horario escolar en esta Escuela de Tiempo Completo, se realizará bajo una atención pertinente a las/os alumnas/os, sujeto al proceso gradual de identificación de las principales necesidades de las niñas, niños y adolescentes matriculados en ella; sin soslayar las condiciones de su propio entorno y de la duración del horario escolar ampliado, el cual nos comprometemos a cumplir cabalmente en la modalidad de 6 horas (07:00 a 13:30), de 7 horas (\_\_\_ a\_\_\_) o en la modalidad de 8 horas (07:00 a 15:00), privilegiando las actividades extracurriculares que incidan en el conocimiento del civismo, humanidades, ciencia y tecnología, artes, en especial la música, la educación física y la protección al medio ambiente.

Somos conscientes de que las escuelas son vulnerables en términos de acceso al conocimiento y desarrollo de competencias, así como al derecho de las niñas, niños y adolescentes a desarrollarse de manera integral.

**Expresamos nuestra voluntad de participar en el Programa Escuelas de Tiempo Completo** y contribuir activamente en el diseño, planeación, implementación, desarrollo y evaluación del Programa Escolar de Mejora Continua a fin de garantizar el perfil de egreso de las/os alumnas/os de esta escuela, aprovechando y cuidando los materiales educativos, la asesoría técnica y los apoyos diversos con el propósito de favorecer la educación inclusiva y la equidad educativa en beneficio de nuestra Comunidad Escolar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ESCUELA** | **Nombre tal y como está registrada** | **CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (CCT)** | **DCC, DPB,DPR, DPR, EPR, ETV, etc.** |
| **Ciclo escolar de incorporación al PETC** | Ciclo Escolar | **Clave tal y como está registrada en el Catálogo de Centros de Trabajo** | Ejemplo:  31DPR… |
| **DOMICILIO (Calle y número)** | Nombre y número (No se acepta domicilio conocido) | **POBLACIÓN:** | Nombre completo de la comunidad o colonia y barrio (sin abreviaturas) |
| **CÓDIGO POSTAL:** | Solicitarlo a oficina de correos en la cabecera | **MUNICIPIO/DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO:** | Nombre completo del municipio |
| **MODALIDAD:** | Preescolar indígena, Primaria general, indígena, tvsec, etc. | **ORGANIZACIÓN:** | Completa, unitaria, bidocente, tridocente, etc. |
| **DIRECTOR(a) TÉCNICO(a):** | Nombre del Director (a) titular | **DIRECTOR (a) COMISIONADO(a):** | Nombre de quien será responsable ante el PETC |
| **DOCENTES FRENTE A GRUPO:** | Número arábigo | **INTENDENTES:** | Número arábigo (Solamente se otorgará el pago a un intendente por cada 6 docentes, en el caso de Primaria) |
| **ZONA ESCOLAR:** | Número arábigo | **SECTOR ESCOLAR:** | Número que acostumbre el nivel |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | Nombre completo | **NOMBRE DEL JEFE DE SECTOR:** | Nombre completo |

**Los que suscribimos la presente: el director, los docentes, personal de apoyo (intendentes) y coordinador escolar del servicio de alimentación (en caso que corresponda) expresamos tener conocimiento y nos obligamos a cumplir con las siguientes disposiciones:**

1. Según lo establecido en las Reglas de Operación 2019, el PETC es una iniciativa de la Secretaría de Educación Pública y por tanto, los recursos para su operación e implementación son transferidos por la federación a la entidad, según el calendario determinado en el Convenio Marco para la Operación de los Programas Federales que corresponde a cada ejercicio fiscal, por lo que los apoyos serán otorgados conforme a la disponibilidad presupuestal y su entrega está sujeta a la ministración de dicho recurso.
2. Con fundamento en el numeral *3.4. Características de los Apoyos (Tipo y Monto)* de las citadas Reglas de Operación, el pago del apoyo económico será otorgado al director, docentes y personal de apoyo (intendente) que cubran la extensión de la jornada escolar en una escuela pública beneficiada por el Programa, en ningún caso dará lugar a relación laboral o contractual alguna y solamente se otorgará durante el tiempo efectivo que se desempeñe la función en una Escuela de Tiempo Completo, de acuerdo a los siguientes períodos:

**INICIO DE LA AMPLIACIÓN DE LA JORNADA**

2 de Septiembre de 2019

**NO APLICA PAGO DE APOYOS EN PERÍODOS VACACIONALES**

*\*\*Reglas de Operación del Programa Escuelas de Tiempo Completo para el Ejercicio Fiscal 2019 (pág. 19); Criterios para el Ejercicio de los Rubros de Gasto del PETC 2019 (págs. 11,12).*

Diciembre 2019 (23 al 31)

Enero 2020 (1 al 7)

Abril 2020 (6 al 17)

**TÉRMINO DE LA EXTENSIÓN DE LA JORNADA**

30 de Junio de 2020

\*\* Se considera el pago de apoyos el día de Consejo Técnico Escolar (siempre y cuando se cumpla el horario de la jornada extendida).

1. El director o docente que cuente con doble plaza o Estímulo de arraigo (E-3) no podrá recibir ningún apoyo económico por parte del Programa; en el caso de los Subdirectores de Gestión, Subdirectores Académicos o personal de USAER, solamente podrán recibir el apoyo económico, si cubren la función de Director o Docente frente a grupo durante la ampliación de la jornada. Si por alguna razón, una de las figuras que participan en el Programa (Personal Directivo, Docente o de Apoyo) no está en posibilidades de cubrir la jornada ampliada, el Director con el Vo. Bo. del Supervisor Escolar podrá proponer a la figura que corresponda –siempre y cuando cubra el perfil requerido para el desempeño de la función.
2. El Programa Escolar de Mejora Continua deberá incorporar las Líneas de Trabajo Educativas que constituyen la Propuesta Pedagógica del Programa Escuelas de Tiempo Completo; en caso, de que el Colectivo Docente decida continuar trabajando los Clubes de Autonomía Curricular durante este ciclo escolar, se deberá incluir a la presente Carta Compromiso, el listado de Clubes que se trabajarán, así como la distribución de períodos lectivos correspondientes a cada grupo escolar.
3. En el caso del nivel secundaria, los docentes que laboren la extensión de la jornada deberán ser de Español, Matemáticas y/o Formación Cívica y Ética; sin embargo, si deciden continuar trabajando los Clubes, podrán incorporar también a maestros de otras asignaturas y/o perfiles.
4. A inicio del ciclo escolar, se deberá conformar o renovar (según corresponda) el Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) y al interior de éste, constituir el Comité de Contraloría Social (CCS) y Comité de Establecimientos de Consumo Escolar (CECE) (en caso que la escuela cuente con servicio de alimentación); así también, entregar copia de toda la documentación que sea requerida por la Unidad Estatal de Participación Social de acuerdo al calendario establecido por esta Instancia, o bien, por la Coordinación Estatal del PETC, en caso de solicitarlo. Al concluir el ciclo escolar 2019-2020, deberá presentarse un informe de resultados a la Comunidad Escolar, de acuerdo a lo establecido en nuestro Programa Escolar de Mejora Continua y a la aplicación de los recursos que haya recibido el centro escolar.
5. La escuela deberá contar con un Expediente del Programa Escuelas de Tiempo Completo. Ciclo Escolar 2019-2020, en el cual deberá integrar toda la documentación relativa al Programa, por ejemplo: Carta compromiso, Actas de Contraloría Social, Oficios de reportes de incidencias, Documentación comprobatoria de la aplicación de los Recursos para el Fortalecimiento de la Equidad e Inclusión, Oficio de liberación, entre otros.
6. Al cierre del Ciclo Escolar, se deberá participar en el Levantamiento en Línea del Programa Escuelas de Tiempo Completo, a fin de proporcionar la información relativa a los diversos Componentes del Programa, que contribuyan a la mejora de la operación y funcionamiento del mismo.
7. A partir del presente ciclo escolar, el pago de los apoyos económicos al personal que participa en el PETC, será realizado mediante transferencia electrónica; por lo que cada centro escolar deberá asignar un habilitado para recoger los comprobantes de pago del personal beneficiado, recabar las firmas correspondientes y devolver en un plazo máximo de 10 días hábiles a la Coordinación Estatal del PETC y/o Cajas de Servicios Regionales, según corresponda. El incumplimiento de esta disposición por parte del director de la escuela, será sujeto a la retención temporal del pago de apoyos.
8. Las Escuelas que cuenten con Servicio de Alimentación, deberán gestionar y comprobar los recursos otorgados en tiempo y forma; en caso de presentar retrasos de dos meses consecutivos en la comprobación de recursos, los apoyos serán suspendidos siendo responsable ante las instancias fiscalizadoras, la Dirección de la Escuela.
9. Se deberá cumplir con lo establecido en las Reglas de Operación del PETC 2019, involucrando en la toma de decisiones pedagógicas al Consejo Técnico Escolar y Consejo Escolar de Participación Social para la mejora y el cuidado del plantel escolar; (en caso de contar con el Servicio de Alimentación, se deberán incluir en el anexo los datos generales del Coordinador del Servicio de Alimentación y copia de su credencial del INE).
10. El incumplimiento de lo establecido en las Reglas de Operación y sus anexos, será motivo de que los apoyos proporcionados a la escuela y/o personal sean suspendidos.

Por lo anteriormente manifestado, ACEPTAMOS participar en el Programa de Escuelas de Tiempo Completo, durante el ciclo escolar 2019-2020, sujetándonos y cumpliendo con todas las disposiciones contenidas en sus Reglas de Operación y demás disposiciones normativas que rigen al Programa.

**A T E N T A M E N T E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECTOR** | **FIRMA** | **CELULAR** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
| **DOCENTE** | **FIRMA** | **CELULAR** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PRESIDENTE DEL CEPS** | **FIRMA** | **CELULAR** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |
| **SUPERVISOR ESCOLAR** | **FIRMA** | **CELULAR** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |

**SELLOS**

**ESCUELA SUPERVISIÓN ESCOLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relación de personal que participará en el PETC en una escuela con jornada de 6, 7 u 8 horas,**  **durante el Ciclo Escolar 2019-2020**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | NOMBRE | FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | FIRMA | | RFC | | CURP | | CELULAR | | 2 | NOMBRE | FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | FIRMA | | RFC | | CURP | | CELULAR | | 3 | NOMBRE | FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | FIRMA | | RFC | | CURP | | CELULAR | | OBSERVACIONES | | | | |

\*\* Incluir tantos espacios como corresponda al director, número de docentes frente a grupo e intendentes autorizados.

\*\* En caso de haber realizado ajustes al Calendario Escolar 2019-2020, anexar copia del mismo.

\*\* Anexar copia del plano de la escuela.

NOTA: UNA VEZ REQUISITADA LA PRESENTE CARTA COMPROMISO, ESTARÁ SUJETA A LA VALIDACIÓN POR PARTE DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DEL PETC.